Согласовано :

Заместитель Главы
Аксайского городского поселения

_____/Д.А.Бобков/

2021 г.

Утверждаю:

Директор Муниципального бюджетного учреждения культуры
Аксайского городского поселения
«Дом культуры «Молодежный»

_____ / Н.Б.Черноусова/

"01" 03 2021 г

ПОЛОЖЕНИЕ

«О порядке и условиях предоставления платных услуг»
муниципальным бюджетным учреждением культуры «ДК «Молодежный»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о платных услугах разработано в соответствии с Федеральным законом от 12.01.1996г.№ 7ФЗ « О некоммерческих организациях», с Федеральным законом от 06.10.2003г,№ 131 ФЗ « Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», «О защите прав потребителей», для физических и юридических лиц», Положением Центрального банка от 05.01.1998г. № 14-П « О правилах организации наличного денежного обращения на территории Российской Федерации», Уставом муниципального бюджетного учреждения культуры Аксайского городского поселения «ДК «Молодежный»

1.2. Настоящее Положение определяет порядок и условия оказания платных услуг с использованием муниципального имущества, переданного в оперативное управление муниципальному бюджетному учреждению культуры АГП «ДК «Молодежный».

1.3. Под платными услугами понимаются:

-услуги, предоставляемые муниципальным бюджетным учреждением культуры «ДК «Молодежный»(далее МБУК АГП «ДК «Молодежный») и структурным подразделением «ДК «Дружба» физическим и юридическим лицам для удовлетворения их духовных, интеллектуальных, информационных, культурно – досуговых и других потребностей социально- культурного характера;

-услуги, оказываемые МБУК АГП «ДК «Молодежный»и структурным подразделением в рамках уставной деятельности, реализация которых направлена на увеличение доходов и расширение спектра предлагаемых услуг, на которые сложился устойчивый рыночный спрос;

1.4. Платные услуги МБУК АГП «ДК «Молодежный» и структурного подразделения оказываются в соответствии с потребностями физических и юридических лиц на добровольной основе и за счет личных средств граждан, организаций и иных источников, предусмотренных законодательством.

1.5. Платные услуги являются частью финансово- хозяйственной деятельностью учреждения и регулируются Бюджетным Кодексом РФ, Гражданским Кодексом РФ, Налоговым Кодексом РФ, Уставом учреждения, настоящим Положением и другими нормативными правовыми актами.

1.6. Конкретный перечень платных услуг в соответствии с настоящим Положением МБУК АГП «ДК «Молодежный» определяется самостоятельно.

1.7. Платные услуги, оказываемые учреждениями культуры, не входят в Перечень, утверждаемый Постановлением Правительства РФ №239 « от 07.03.1995г. «О мерах по упорядочению государственного регулирования цен (тарифов) и поэтому не подлежат

государственному регулированию. Цены на платные услуги устанавливаются согласно калькуляции стоимости одного часа на каждый вид услуги (ст. 52 Закона РФ №3612-1).

1.8. При организации платных услуг МБУК АГП «ДК «Молодежный» и структурное подразделение обязаны предоставлять льготы отдельным категориям граждан в соответствии с действующим законодательством.(ст.52 Закона РФ №3612-1). Согласно статистическим данным процесс ценообразования платных услуг в учреждениях культуры осуществляется по-разному в зависимости от направления деятельности учреждений (Постановление Госкомстата РФ от 30.10.1996г. №132 «Об утверждении Методических указаний о порядке регистрации цен и тарифов на отдельные виды платных услуг населению»).

1.9. МБУК АГП «ДК «Молодежный» и структурное подразделение не могут полностью заменить платными услугами бесплатные услуги, предоставляемые по муниципальному заданию.

1.10. МБУК АГП «ДК «Молодежный» самостоятельно осуществляют деятельность по оказанию платных услуг.

1.11. Понятия, используемые в настоящем Положении, означают:

- Потребитель — организация или гражданин, имеющие намерение заказать, либо заказывающие платные услуги для себя;
- Заказчик — организация или гражданин, имеющие намерение заказать, либо заказывающие платные услуги для несовершеннолетних граждан, законный представитель Потребителя;
- Исполнитель - муниципальное бюджетное учреждение культуры АГП «ДК «Молодежный», оказывающий платные услуги (далее – Учреждение).

1.12. Положение определяет порядок и условия предоставления платных услуг в Учреждении и его структурном подразделении гражданам и организациям, далее именуемые Потребители.

1.13. Предоставление платных услуг в Учреждении направлено на более полное удовлетворение потребностей граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях, на привлечение дополнительных финансовых ресурсов для материально-технического развития и материального поощрения работников Учреждения.

1.14. С целью удовлетворения потребностей граждан и юридических лиц в платных услугах на базе Учреждения разрабатываются Положения «О порядке и условиях предоставления платных услуг». Также Положение « О порядке оплаты труда работников, занятых оказанием платных услуг», формируется кадровый состав из числа основных работников Учреждения и лиц, привлеченных по трудовому договору, утверждается прейскурант цен на весь перечень предоставляемых услуг .

2. Цели, предмет и виды деятельности Учреждения

2.1.Учреждение является многопрофильным учреждением культуры, основу деятельности которого составляет организация досуга и предоставление населению разнообразных услуг социально- культурного, просветительского, развлекательного характера, организация и работа спортивных клубов и секций, консультативная и методическая работа в сфере культуры

2.2. Целями деятельности МБУК АГП «ДК «Молодежный»по оказанию платных услуг являются:

- удовлетворение запросов Потребителей в получении платных услуг и развитии их личности;
- создание условий для реализации запросов Потребителей платных услуг;
- повышение уровня оплаты труда работников МБУК АГП «ДК «Молодежный» и структурного подразделения;
- совершенствование материально – технической базы МБУК АГП «ДК «Молодежный»и структурного подразделения.

2.2. Предметом деятельности Учреждения является организация культурного досуга и отдыха жителей муниципального образования города Аксай с учетом потребностей и интересов, различных социально- возрастных групп населения.

2.3. Учреждение вправе сверх установленного муниципального задания, а также в случаях определенных федеральными законами, выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основным видам деятельности, предусмотренным Уставом, в сфере культуры, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях.

2.4.Учреждение имеет право оказывать виды приносящий доход деятельности, указанные в п.2.6, п.п. 2.6.12. Устава.

3. Условия предоставления платных услуг

3.1. Для ведения деятельности по оказанию платных услуг МБУК АГП «ДК «Молодежный» должны быть разработаны и приняты следующие локальные акты и приказы директора Учреждения:

— о порядке предоставления платных услуг (в случае предоставления льгот Потребителю МБУК АГП «ДК «Молодежный» прописывает категорию льготников и размер льгот);

- прейскурант цен на перечень платных услуг, утверждаемый директором МБУК ;

3.2. Предоставить для ознакомления по требованию Потребителя Устав МБУК АГП «ДК «Молодежный».

3.3. Учреждение оказывает платные услуги, предусмотренные в Уставе. Платные услуги не могут оказываться взамен и в рамках основной деятельности, финансируемой за счет бюджета.

3.4. Платные услуги осуществляются Учреждением путем оформления договоров, заключаемых в порядке, предусмотренном Гражданским кодексом Российской Федерации, с организациями, предприятиями, объединениями различных форм собственности или непосредственно с гражданами.

3.5. Договор регламентирует условия, сроки получения конкретной услуги, их стоимость, порядок расчетов, права, обязанности, ответственность сторон и т.д. Форма договора утверждается приказом директора Учреждения.

3.6. Потребитель обязан оплатить оказываемые платные услуги в порядке, установленном договором, и в сроки, указанные в нем.

3.7. При предоставлении однократных платных услуг договором считается кассовый чек или квитанция, билет, подтверждающие прием наличных денег с указанием конкретно оплачиваемой услуги.

3.8. Разовые платные услуги населению предоставляются только после полной оплаты их стоимости. Многократные комплексные услуги — только после предоплаты в размере 30-50% от их стоимости.

3.9. Предоставление платных услуг физическим лицам в рассрочку не допускается, за исключением случаев наличия у них гарантийных писем на оплату от юридических лиц.

3.10. Предоставление сторонним организациям услуг, включенных в перечень платных, на безвозмездной основе регламентируется распоряжениями органа местного самоуправления муниципального образования.

3.11. Письменные договоры на оказание платных услуг должны быть завизированы руководителем учреждения. Руководитель несет ответственность перед потребителем за неисполнение или ненадлежащее исполнение условий договора по оказанию платных услуг.

3.12. В случаях, когда услуги предоставляются немедленно, договор может быть заключен в устной форме (Гражданский Кодекс Российской Федерации статья 159 пункт 2).

3.13. Руководитель учреждения имеет право направлять до 80% средств на премирование и другие виды оплаты труда, работников МБУК,(включая перечисления во внебюджетные фонды). Оставшиеся средства, после выплаты заработной платы и обязательных перечислений в фонды направляются на оплату материальных затрат, увеличение стоимости основных средств, оплату

прочих услуг, оплату налогов, развитие учреждения культуры в рамках утвержденного плана финансово-хозяйственной деятельности.

4. Механизм предоставления льгот

4.1. При проведении платных мероприятий, а также предоставлении платных услуг, Учреждение в соответствии с действующим законодательством РФ и с учетом финансовых, материально-технических и организационных возможностей устанавливает льготы для определенных категорий граждан. Согласно Постановлению Правительства РФ от 01.12.2004 № 712 «О предоставлении льгот отдельным категориям посетителей федеральных государственных организаций культуры» к льготникам относятся: дети дошкольного возраста, учащиеся, инвалиды, военнослужащие, проходящие военную службу по призыву.

4.2. Льгота распространяется на Потребителей платных услуг, посещающих платные кружки, студии, секции (клубные формирования). Льгота не действует на услугу, как платные мероприятия, так как в Учреждении проводятся благотворительные мероприятия на безвозмездной основе для льготных категорий граждан .

4.3. Информация о порядке посещения на льготных условиях платных услуг размещается в доступных для посетителей зонах здания и на сайте МБУК АГП «ДК «Молодежный», (пункт 2 Постановления Правительства РФ от 01.12.2004 № 712).

4.4.Установить льготы при предоставлении платных услуг(клубные формирования на платной основе) следующим категориям родителей детей:

4.4.1 Освободить родителей (участника клубного формирования) от оплаты за оказание платных услуг, если

-ребенок инвалид;

4.4.2 Установить оплату в размере 50%, если

- оба родителя инвалиды 1 или 2 группы, инвалиды детства или инвалиды войны;

4.4.3. Установить оплату в размере 70%, если

- в семье трое и более несовершеннолетних детей, посещающих платные кружки или секции в МБУК АГП «ДК «Молодежный»

5. Порядок предоставления платных услуг

5.1. Исполнитель обязан до заключения договора предоставить Потребителю достоверную информацию об Исполнителе и оказываемых платных услугах, обеспечивающую возможность их правильного выбора (Закон РФ от 07.02.1992 № 2300-1 статья 10).

5.2. Информация об оказании платных услугах должна предоставляться для посетителей в удобном для обозрения месте и в обязательном порядке содержать:

-сведения о местонахождении Учреждения (месте государственной регистрации);

-режим работы;

-перечень основных видов платных услуг;

-условия предоставления и получения этих услуг;

-образцы типовых договоров, квитанций, билетов и других документов, удостоверяющих исполнение и оплату услуг;

-прейскуранты на платные услуги;

-порядок и формы оплаты потребителем услуг;

-сведения о льготах, предусмотренных для отдельных категорий потребителей;

5.3. Предоставление платных услуг оформляется договором с Потребителями в письменной форме и должен содержать следующие сведения:

- наименование муниципального бюджетного Учреждения – «исполнителя» и место его нахождения (юридический адрес);
- фамилия, имя, отчество, телефон и адрес «потребителя»;
- сроки оказания услуг;
- перечень услуг, их стоимость и порядок оплаты;
- другие необходимые сведения, связанные со спецификой оказываемых услуг;
- должность, фамилия, имя, отчество лица, подписывающего договор от имени «исполнителя», его подпись, а также подпись «потребителя»;
- порядок расчетов;
- права, обязанности и ответственность сторон.

Договор составляется в двух экземплярах, один из которых находится у Исполнителя, другой – у Потребителя.

6. Права и обязанности Потребителей и Исполнителей платных услуг

6.1. Права Потребителей и Исполнителей платных услуг регламентируются Гражданским кодексом Российской Федерации, Законами Российской Федерации «О культуре», Федеральным Законом № 7 «О некоммерческих организациях» и «О защите прав потребителей», а так же Положением «Об оказании платных услуг в муниципальном бюджетном учреждении культуры АГП «ДК «Молодежный».

6.2. Права и обязанности Потребителей платных услуг определяются договором между Потребителем и Исполнителем .

6.3. Исполнитель оказывает платные услуги в порядке и в сроки, определенные договором и Уставом муниципального бюджетного учреждения культуры АГП «ДК «Молодежный».

6.4. За неисполнение либо ненадлежащее исполнение обязательств по договору Потребитель и Исполнитель несут ответственность за неисполнение обязанностей предусмотренных договором в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7. Порядок оплаты и учета платных услуг

7.1. Оплата услуг, предоставляемых Учреждением, производится плательщиком путем перечисления денежных средств на лицевой счет Исполнителя, открытый в УФК по Ростовской области. (КБК 00000000000000000130), или по билетам.

7.2. Операции по средствам, полученным от предоставления платных услуг, отражаются по бухгалтерскому учету раздельно от основной деятельности.

7.3. Работа по ведению бухгалтерского учета и финансовых операций по предоставлению платных услуг осуществляется работниками бухгалтерии учреждения, которые несут ответственность за их правильность и законность.

8. Формирование и использование доходов от деятельности по оказанию платных услуг

8.1. Доходы, получаемые от оказание платных услуг и иной, приносящей доход деятельности, после уплаты налогов, полностью остаются в распоряжении учреждения и расходуются в соответствии с планом финансово-хозяйственной деятельности..

8.2. План финансово-хозяйственной деятельности с учетом приносящей доход деятельности на предстоящий период направляется в Администрацию Аксайского городского поселения с расшифровкой доходной и расходной части. Доходная часть плана финансово-хозяйственнй деятельности должна содержать общую сумму ожидаемых поступлений с разбивкой по источникам и видам доходов. В расходной части плана финансово-хозяйственной деятельности указывается направление расходования средств по кодам бюджетной классификации.

8.3 Расходование на заработную плату (премирование) производится ежемесячно, по мере поступления денежных средств за оказанные платные услуги и оформляется приказом руководителя учреждения.

8.4. Расходы на оплату труда работников (премирование и другие виды оплаты труда), составляют до 80% от суммы дохода. Оставшиеся средства могут направляться на оплату расходов, связанных с эксплуатацией имущества и развития материально – технической базы, а именно:

-частично за коммунальные услуги;

-частично на приобретение по безналичному расчету в розничной торговой сети, а также у предприятий, учреждений, оборудования, основных средств, материальных запасов и других средств, необходимых для нормального функционирования учреждения

При необходимости (в связи с производственной необходимостью) все средства, полученные от оказания платных услуг могут быть направлены на развитие материально-технической базы-приобретение материальных запасов и основных средств а так-же на расходы, связанные с эксплуатацией имущества.

8.5. Допускаются следующие варианты оплаты труда:

- премирование работников МБУК;
- заработная плата по дополнительному соглашению к основному трудовому договору о выполнении обязанностей по предоставлению платных услуг, начисляется ежемесячно в процентном отношении от выручки, полученной от оказания платных услуг;
- на договорной основе с указанием размера процента оплаты труда от общего объема выручки;
- почасовая оплата (заработная плата в час устанавливается по соглашению сторон).
- дополнительное штатное расписание (по платным услугам).

8.6. Порядок оплаты труда и величина заработной платы закрепляется трудовым договором, дополнительным соглашением, приказом, либо другим договором гражданско-правового характера.

8.7. Сведения о поступлении и использовании средств, полученных от оказания платных услуг, включаются в ежемесячную, ежеквартальную и годовую отчетность МБУК АГП «ДК «Молодежный» в соответствии с действующим законодательством .

8.7. Оплата труда работникам Учреждения (премирование и другие виды оплаты труда) производится в соответствии с планом финансово-хозяйственной деятельности по средствам, полученным от оказания платных услуг, при поступлении дохода от оказания платных услуг на лицевой счет.

8.8. Расчетный период-с 21 числа предыдущего месяца по 20 число текущего месяца.

9. Учет и контроль за предоставлением платных услуг

9.1.Учет платных услуг осуществляется в порядке, определенном инструкцией по бюджетному учету, утвержденной приказом Министерства финансов Российской Федерации от 01.12.2010 г. № 157 Н « Об утверждении Инструкции по бюджетному учету»

9.2. Контроль над учреждением и качеством платных услуг, а также за соблюдением дисциплины цен осуществляют в пределах своей компетенции подразделения администрации муниципального образования и другие государственные органы и организации, на которые в соответствии с законами и иными правовыми актами РФ и органов местного самоуправления возложены данные функции

При необходимости Учреждение может корректировать уже установленные цены на платные услуги. Это возможно в случае:

• изменения суммарных расходов на осуществление регулируемой деятельности;

• изменения объемов реализации платных услуг;

• изменения нормативных правовых актов, регулирующих вопросы ценообразования;

•изменения суммы налогов и сборов, подлежащих уплате учреждением, осуществляющим регулируемую деятельность в соответствии с законодательством РФ;

• увеличения (уменьшения) потребительского спроса;
• роста (снижения) затрат на оказание услуг, вызванного внешними факторами;
• изменения в действующем законодательстве РФ системы, формы и принципа оплаты труда работников, занятых в производстве конкретных услуг.

9.3. Ответственность за организацию деятельности муниципального бюджетного учреждения культуры АГП«ДК «Молодежный» по оказанию платных услуг и учет доходов от платных услуг несет директор Учреждения, в структурных подразделениях – заведующий.

10. Ценообразование на платные услуги.

10.1. Учреждение оказывает платные услуги, предусмотренные в Уставе. Платные услуги не могут оказываться взамен и в рамках основной деятельности, финансируемой за счет бюджета. Платные услуги, оказываемые учреждением культуры, не входят в Перечень, утверждаемый Постановлением Правительства РФ №293 «3», и поэтому не подлежат государственному регулированию. Согласно ст.52 «Цены и ценообразование в области культуры» Закона РФ от 9 октября 1992 г. N 3612-I "Основы законодательства Российской Федерации о культуре" цены (тарифы) на платные услуги и продукцию, включая цены на билеты, организации культуры устанавливают самостоятельно. Цена на платные услуги должна обеспечивать возмещение экономически обоснованных расходов.

10.2. Цены на платные услуги, оказываемые МБУК АГП «ДК «Молодежный» на основе:

- экономически обоснованной себестоимости услуг с учетом необходимости уплаты налогов и сборов; возможности развития и совершенствования материальной базы учреждения;
- рентабельности работы муниципального бюджетного учреждения культуры при оказании платных услуг, на которые сложился устойчивый рыночный спрос.
- потребительского спроса на услуги.
- конкурентоспособности.
- других факторов.

10.3. Основными задачами введения единого порядка ценообразования на платные услуги являются:

- повышение эффективности работы МБУК;
- обеспечение возможности планирования финансово- экономических показателей, мониторинга их выполнения;
- оптимизация и упорядочение ценообразования на платные услуги, оказываемые МБУК;
- обеспечение ценовой доступности услуг МБУК для всех слоев населения муниципального образования в рамках политики в сфере культуры;
- стимулирование внедрения новых видов платных услуг и форм обслуживания, повышение качества оказываемых услуг.

10.4. На формирование стоимости платных услуг оказывают влияние следующие факторы:

- уровень потребительского спроса и уникальность самих услуг;
- конкурентоспособность;
- наличие потенциальных потребителей услуг;
- особых условий выполнения (срочности, приоритетности, сложности и т. д.);
- затраты на оказание услуг, срок окупаемости и экономический эффект.

10.5.Учреждение не вправе допускать возмещения расходов, связанных с предоставлением платных услуг, за счет бюджетных средств на финансирование основной деятельности.

10.6. Стоимость платных услуг формируется на основании калькуляций, составляемых с учетом:

- материальных и трудовых затрат;
- накладных расходов;
- налогов и иных обязательных платежей, предусмотренных действующим законодательством;
- обоснованной прибыли;

.

10.7. В стоимость платных услуг может включаться инвестиционная составляющая в размере не более 10% себестоимости платной услуги.

10.8. В случае, когда рассчитанная цена не удовлетворяет потребительский спрос, Учреждение вправе, в соответствии со ст. 52 «Основы законодательства Российской Федерации о культуре» самостоятельно установить цену в соответствии со спросом потребителей.

10.9. Изменение действующих цен на платные услуги производится самим Учреждением.

10.10. Основанием для пересмотра стоимости платных услуг являются:

- увеличение (снижение) потребительского спроса;
- рост (снижение) затрат на оказание услуг, вызванный внешними факторами ;
- изменение в действующем законодательстве РФ системы, формы и принципа оплаты труда работников, занятых в производстве конкретных услуг.
- другие факторы.

10.11. Наличие хотя бы одного из перечисленных факторов является основанием для рассмотрения вопроса об изменении цен на платные услуги.

11. Заключительные положения

11.1. Во всех случаях, не предусмотренных настоящим Положением, следует руководствоваться действующим законодательством Российской Федерации.

11.2. Изменения и дополнения в Положение вносится и утверждается директором МБУК АГП «ДК «Молодежный».

11.3 Настоящее Положение вступает в силу с момента его подписания и действует до принятия нового Положения.

Утверждаю:
Директор МБУК АГП
«ДК» «Молодежный»

_____Н.Б.Черноусова Н.Б.
«_01_»_____03_____2021г.

Расчет платных услуг

Полноценное функционирование современных муниципальных бюджетных домов культуры невозможно без привлечения дополнительных внебюджетных средств. Они способствуют дальнейшему развитию материально-технической базы, решению социальных вопросов трудового коллектива.

При сохранении бесплатности основных традиционных форм обслуживания, расширение спектра платных услуг, предоставляемых организациям, коммерческим структурам и отдельным гражданам, становится актуальной проблемой.

Размер платы за услугу, устанавливается, исходя из принципа самоокупаемости затрат. При установлении цены учитывается уровень спроса, конкуренции.

Цена должна быть приемлемой для наших пользователей, иначе даже самая необходимая услуга не будет затребована. Для определенных групп населения устанавливаются льготы при взимании платы за услуги: дети-инвалиды, сироты, пенсионеры…

Цены на услуги, устанавливаются на основе плановых калькуляций руководителем дома культуры. Могут применяться повышающие или понижающие коэффициенты на цены по платным услугам в зависимости от спроса, посещаемости и массовости посещения.

Для упорядочивания работы по оказанию платных услуг, составляется «Положение о порядке предоставления платных услуг».

Основанием для введения платных услуг является приказ за подписью директора.

При изменении объективных условий, способствующих повышению комфортности и качества оказываемых услуг, ранее установленные цены могут быть пересмотрены (при повышении заработной платы исполнителей, в случае замены оборудования на более совершенное, улучшения энергооснащенности и. д.).

Перечень платных видов услуг
в МБУК АГП «ДК «Молодежный» и структурных подразделениях
«ДК «Дружба»; Клуб «Спутник»

№п/п	Наименование услуги	Должность
1	Театральный кружок	Руководитель кружка
2	Танцевальный кружок	Балетмейстер
3	Кружок-изостудия	Руководитель кружка
4	Кружок декоративно-прикладного творчества	Руководитель кружка
5	Кружок вокального творчества	Руководитель кружка
6	Кружок «Подготовка к школе»	Руководитель кружка
7	Школа современного танца	Руководитель кружка
8	Кружок иностранных языков	Руководитель кружка
9	Хореография	Руководитель кружка
10	Рисование на воде (техника Эбру)	Руководитель кружка
11	Рисование песком на стекле	Руководитель кружка
12	Основы программирования	Руководитель кружка
13	Робототехника	Руководитель кружка
14	Организация и проведение игровых программ для детей	Культорганизатор
15	Показ мультфильмов для детей	Культорганизатор
16	Предоставление концертного номера	1.Хормейстер 2.Звукорежиссер 3.Артист ансамбля-4 человека
17	Предоставление зрительного зала для культурно-досуговых мероприятий	
18	Предоставление фойе для культурно-досуговых мероприятий	
19	Проведение вечеров отдыха и дискотек	1.Худ.рук. 2.Звукорежиссер 3.Ведущий 4.Кассир 5.Контролер 6.Уборщица
20	Организация и проведение встреч, огоньков, балов, концертов и т.д.	1.Худ.рук. 2.Звукорежиссер 3.Ведущий 4.Кассир 5.Контролер 6.Уборщица
21	Организация игр в сквере (теннис и др.)	Культорганизатор
22	Другие мероприятия	Культорганизатор